

# een (zo) SMART (mogelijk) jaarplan

checklist formulering

## 1. Missie

Doel & Bestaansrecht

- Wie zijn we?
- Wat doen we?
- Voor wie?
- Waarom?

## 2. Visie

Stip op de horizon voor groepen stakeholders

- Samengevat in max. 10 zinnen
- Vanuit 4 stakeholder-perspectieven
- Hanteren kleuren voor ieder perspectief
- Wat helpt met formuleren is: Wij ...
- Formulering stellig maken (zo min mogelijk kunnen/willen)

## 3. Succesbepalende factoren

Focuspunten voor het komende jaar

- Resultaat- of uitkomstgericht, dus niet inspanningsgericht!
- Vanuit 4 stakeholder-perspectieven
- In slechts enkele steekwoorden
- Nog niet meetbaar gedefinieerd
- Focus voor komend jaar

## 4. Prestatie-indicatoren

Welke resultaten willen we bereiken?

- Ingedeeld naar de vier stakeholders
- Altijd uitgedrukt in getal: aantal, %, €
- Wees kritisch: Zien we het ons ook meten? Door wie?
- Sturen en/of verantwoorden?

## 5. Acties

Hoe behalen we onze resultaten?

- Denken vanuit vijf aandachtsgebieden voor acties
- Formulering: resultaatgericht, bondig, concreet, afvinkbaar
- Dit bereik je door:
  - Zelfstandig naamwoorden en voltooid deelwoorden
  - Óf: woorden als beschikbaar en gerealiseerd te gebruiken